

TALLER **INTERSECTORIAL**
PARA DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN DE EDUCACIÓN **AMBIENTAL**,
REGIÓN TORTUGUERO

(Memoria)

Karen **Aguilar** Guevara, MBA.
Consultora.

24-25 Junio 2004.
EARTH - **Guácimo**.

Actividad inicial del taller intersectorial

Se inició con la inscripción de participantes, que comenzó a las 7:30 a.m. y terminó a las 8:35 a.m., donde se entregaron las carpetas de **trabajo**, tiquetes de almuerzos, **gafetes**, boleta de **inscripción**, ente otros a cada participante según fueron llegando.

Luego se llevó a cabo la bienvenida al taller, a cargo Karen **Aguilar**, consultora la cual se refirió a los aspectos básicos de **logística** (ubicación de servicios sanitarios, **horarios** de **alimentación**, hospedaje y otros detalles).

Posteriormente el señor director del Área de Conservación **Tortuguero**, el Ing. Mario Coto, realizó una **motivación**, de la que rescataron las siguientes ideas:

El Ing. Mario Coto, hizo énfasis en las fortalezas del trabajo en **equipo**, como por **ejemplo**, evita la duplicidad de funciones, propicia espacios para intercambiar ideas y puntos de vista, permite articular esfuerzos según el plan de trabajo de las diferentes instituciones y busca en conjunto mecanismos de seguimiento para cada una de las tareas a proponer dentro del plan. Recalcó el hecho de ser ésta, una gran oportunidad de coordinar todas las acciones de Educación Ambiental de la región por un plazo inicial de 3 años. (2004-2006). Además, realizó la necesidad de llevar a cabo inducciones como éstas, para colaborar y realizar diferentes procesos de estrategias de educación **ambiental**, que de una u otra manera, ayuden a mitigar la brecha educacional que se da en la ciudadanía y diferentes entes. De esa **manera**, el **SINAC** busca aprovechar los recursos de las instituciones **aliadas**, con el fin de ampliar el rango de acción, de **innovación**, tanto a nivel de educación formal, no formal e informal en el área de conservación. El ingeniero Coto, felicitó a todos los actores participantes, los alentó a trabajar y aprovechar el taller al máximo, les invitó a comprometerse con este nuevo proceso, tomando en cuenta que la **sensibilización**, es de todos los entes, instituciones y personas involucradas.

Comentó **además**, que el Ministerio de Educación no cuenta con **personeros** calificados en el campo ambiental, pero que este tipo de proyectos (talleres), sirven de herramientas de apoyo y colaboración al ministerio, y los estimuló a que **multipliquen** sus experiencias tanto en comunidades, escuelas y demás grupos y que el objetivo fundamental de este taller, es para sacar esa labor en conjunto.

TABLA 1
Referencias generales de grupos inscritos en Taller Consultivo
Organizaciones no gubernamentales

REPRESENTANTES	AÑOS DE EXPERIENCIA	PROYECTOS REALIZADOS	GRUPO META	ALIADOS ESTRATÉGICOS
COAPRI – COBODES	Personal presente: 4.5 años	Concientización ambiental Barra Parismina. Plan de educación ambiental Ije Barras. Proyecto de Educación Ambiental por Radio. Participación Madre Fértil Tierra Nuestra.	Audiencias: Comunidades, Grupos Organizados; preescolar, primaria, secundaria	MEP, MINAE, AMUDA, Esperanza Verde, ASIREA, COVIRENAS; ICER, IICA, CAÑARA.
AMUDA	2 años	1. Educación en reutilización de desechos orgánicos. 2. Huertos familiares de producción orgánica. 3. Refor estación.	Estudiantes: preescolar, primaria, comunidades y grupos organizados	MINAE-ACTo. MEP Universidades Comunidad
Jardín Botánico las Cusingas	10 años	1. Educación Ambiental. 2. Salud natural.	Estudiantes: preescolar, primaria, secundaria, comunidades, grupos organizados.	Compañía Nacional de Fuerza y Luz. MINAE-ACTo. COBODES.

TABLA 2
Referencias generales de grupos inscritos en Taller Consultivo
Instituciones públicas

REPRESENTANTES	AÑOS DE EXPERIENCIA	PROYECTOS REALIZADOS	GRUPO META	ALIADOS ESTRATÉGICOS
ACTo-MINAE	Varía, según funcionarios, 1 a 6 años	Educación Ambiental en comunidades. Planes de Acción. Diagnósticos; Estrategias de Educación Ambiental; Formulación de proyectos de trabajo.	Todas	MAG, MINAE, MEP, EARTH, Universidades, Ecomercados; Fundecor; COBODES, SINAC, IICE, AyA, Asirea, Andar, COVIRENAS, INBio, CCC, Guardacostas, Transportes Caribeños y Guapileños, Ministerio de Salud, Municipalidades del lugar, Asociación Ecológica Pococí.
ACTo-MINAE Parque Nacional	17 años	Obras de teatro. Charlas en escuelas y colegios. Recolección de desechos. Atención grupos en el PNT.	Todas las audiencias.	COBODES, Centros Educativos, COVIRENAS, ONGs, Universidades, Asociaciones de desarrollo; Investigadores.
Municipalidad de Pococí	2, 7, 10 años	<ol style="list-style-type: none"> 1. Viveros forestales. 2. Programas educativos sobre tratamiento de desechos sólidos. 3. Trabajo con COVIRENAS. 4. Giras de intercambio de experiencias. 5. Charlas en escuelas y colegios, charlas a empresas. 6. Talleres a regidores, 7. Limpieza de ríos. 8. Reforestación en la orilla de los ríos. 	Estudiantes: primaria, secundaria, comunidades, grupos organizados.	MINAE-ACTo. COBODES. Municipalidad de Pococi. ASOMEPE. Algunas universidades. Fundación Neotrópica. ASIREA. MINAE-ACTo.
Ministerio de Salud	8 años	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recolección de basura, Tortuguero. 2. Manejo adecuado de aguas residuales, manejo de aguas residuales en Puerto Viejo, Limón. 	Estudiantes: primaria, secundaria, grupos organizados.	Municipalidades, ONG MINAE-ACTo.

TABLA 3
 Referencias generales de grupos inscritos en Taller Consultivo
 Comités de Vigilancia de los recursos naturales

REPRESENTANTES	AÑOS DE EXPERIENCIA	PROYECTOS REALIZADOS	GRUPO META	ALIADOS ESTRATÉGICOS
La Fortuna	7 meses	1. E.A. en escuelas.	Estudiantes: preescolar, primaria,	Educadores Bananeras
Tortuguero	3 años	1. Campañas de recolección de basura. 2. Voluntariado en Parque Nacional Tortuguero. 3. Participación en el grupo de teatro de E.A. en Tortuguero.	Estudiantes: preescolar, primaria, secundaria y comunidades	MINAE-ACTO. Comunidad. CCC.
La Aurora	3 años	1. Campañas de recolección de basura. 2. Voluntariado en Parque Nacional Tortuguero. 3. Participación en el grupo de teatro de E.A. en Tortuguero.	Estudiantes: preescolar, primaria, secundaria y comunidades	MINAE-ACTO. Comunidad. CCC.
Carian	1 año	1. Charlas en escuelas. 2. Campaña de limpieza. 3. Cabalgatas. 4. Participación en el día mundial del ambiente.	Estudiantes: primaria, comunidades, grupos organizados.	MINAE-ACTO. COBODES. Municipalidad de Pococí.
La Rita	3 años	1. Charlas en la escuela y el colegio La Rita 2. Recolección de basura en río Bejuco. 3. Rotulación.	Estudiantes: primaria, secundaria, comunidades.	Escuela La Rita. MINAE-ACTO.
Barra Parismina	7 meses	1. E.A. en escuelas.	Estudiantes: preescolar, primaria,	Educadores Bananeras
Comité de Barras	2 años y medio	1. Concientización Ambiental.	Estudiantes: primaria, secundaria y comunidades	ECOTEACH Servicio Nacional de Guardacostas

Revisión de agenda

Se revisó paso a paso la agenda del primer día de trabajo, actividad por actividad y los **objetivos**, así como las reglas del taller.

Objetivo de la actividad:

Promover una participación conjunta y activa de la sociedad civil e instituciones locales (públicas y privadas) comprometidas con la conservación y el manejo de los recursos naturales, generando insumos para la formulación del Plan Intersectorial de Educación Ambiental para la Región Tortuguero (2004-2006).

Descripción de las actividades del día 24 de junio:

Actividad: Formulación de reglas del taller		
Descripción	Materiales y equipo	Duración
Esta actividad consiste en que la facilitadora oriente al grupo a consolidar las reglas del taller, según las sugerencias de cada uno de los participantes. Reglas: Puntualidad Uso Campana Aprovechamiento Compromiso Participación Aporte-Compartir experiencia Respeto Ubicarse en el tema Central "Enfoque Holístico"	<i>Papel periódico de rotafolio.</i> <i>Un pilot</i> <i>Masking tape.</i> <i>Campana</i>	10 min.

Actividad: <i>Dinámica rompe hielo</i>		
Descripción	Materiales y equipo	Duración
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se colocan en círculo. 2. Las instrucciones: Dibujar una casa en el centro, con chimenea al lado izquierdo, una flores en el lado inferior derecho, el sol en la parte superior del centro y un manatí en la zona inferior derecha de la casa. 3. Comparten la experiencia con otros participantes. 4. Se agrupan en parejas para presentar a cada participante, donde se solicitó a cada uno de ellos dibujar un elemento biótico o abiótico para expresar su propósito como educadores ambientales. <p>Enseñanza: Manejo de sentimientos y emociones. Diversas formas de hacer una cosa.</p> <p>Comentario:</p> <p>Se agruparon en círculo y todos comenzaron a dibujar, el reto para casi todos fue dibujar el Manatí. En parejas comenzaron a compartir experiencias y a conocerse mutuamente. (Presentación). La facilitadora colaboró para ir presentándolos, según iban participando. Dibujos que los representan: Sol: Ilumina la mente de las personas, es la luz que nos guía hacia un objetivo. Agua: Vitalidad, Frescura, Limpieza, arrastra corriente que no se detiene, transparencia, emociones, de unidad, necesidad básica de consumo masivo, da abrazos hasta llegar al mar. Arco iris: unión de luz y de agua Mariposa: Metamorfosis de la mariposa, para transformarse hacia un mejor educador. Títeres: que educan a los niños. Dibujo rótulos y árboles para educar. El ceibo como testimonio por su antigüedad y fortaleza. Planeta Tierra Feliz. Desea un planeta feliz. Manzana Pera: que todos admiren sus ideales, y que el una y lfame a todos al proceso de educación ambiental. Lámpara-Vela: proyecta luz.</p> <p>Conclusión:</p> <p>No todo se debe hacer de la misma manera siempre las cosas hechas de formas diferentes(ejemplo, dibujar encima cabeza), cambiando esquemas, se hace la diferencia, y es ahí donde está el reto, a través del cambio y de la evolución, mediante innovaciones e ideas nuevas.</p>	<p><i>Hojas blancas</i></p> <p><i>Marcadores (uno por persona)</i></p>	<p>20 min.</p>

<i>Actividad: Resultados de Diagnóstico Situacional de E.A. en ACTo</i>		
<i>Descripción</i>	<i>Materiales y equipo</i>	<i>Duración</i>
<p><i>Exposición sobre los resultados del diagnóstico situacional de E.A. en ACTo.</i></p> <p>Comentario:</p> <p>Se expuso una presentación en "Power point" sobre el diagnóstico situacional de la EA ACTo.</p> <p>Tema de educación ambiental en el área debe enfocarse con temas puntuales y aterrizados en 3 frentes:</p> <p>Educación formal: es un proceso continuo, a través de: trabajo en escolares, giras, talleres, proyectos, charlas).</p> <p>Educación no formal: complementar el trabajo de educación formal, mediante sacarlos del aula. Ejemplos de ellos: grupos organizados comunitarios u otros actores estratégicos y aliados para ser agentes multiplicadores de la información y el conocimiento.</p> <p>Educación informal: todos aquellos recursos para llegarle a la gente en masa, ejemplos de ellos: (medios de comunicación colectiva), artículos, cortos radiales, videos, panfletos, afiches, conciertos, "stands".</p> <p>Tener documentos del acierto o desacierto de la metodología planteada en cada actividad ejecutada, la existencia de esta información es fundamental en el momento de marcar pautas de seguimiento e impacto en los diferentes beneficiarios del Programa de Educación Ambiental del ACTo.</p> <p>Uno de los participantes expuso la siguiente inquietud: ¿Para qué es la estrategia? Se hace para ponerse de acuerdo, para unir esfuerzos , ¿será para que la gente deje de botar basura? O es para que la gente se organice, se cree conciencia, se proponga y se resuelva una situación ambiental. Es importante que la educación ambiental se enfoque en un trabajo que va mas allá, que no se quede en un "simple" taller, sino que se proponga y se trabaje conjuntamente, y si es necesario romper esquemas, ir más allá, hasta acudir a los grandes poderes que abren espacios y vías para trabajar.</p>	<p><i>Presentación PPT.</i></p> <p><i>Proyector Multimedia.</i></p> <p><i>Copia impresa de la presentación para cada participante.</i></p> <p><i>Puntero láser.</i></p>	<p><i>20 min.</i></p>

Diagnóstico rápido situacional: Educación Ambiental en el ACTO! 1999-2003

Primer informe de consultoría
Plan Intersectorial de Educación Ambiental

Karen Aguilar Guevara
Consultora



ALCANCE DEL DIAGNÓSTICO

Revisa los **procesos** de educación ambiental **desarrollados** en el Área de **Conservación Tortuguero (1999-2003)**, según **documentación** existente y una **muestra significativa** de los involucrados

El diagnóstico como **insumo para diseñar** un Plan (Je acción de **educación ambiental 2004-2006**)



MARCO DE REFERENCIA

```

  graph TD
    A[Política Nacional de Educación Ambiental SINAC 1999-2004] --> B[Política de la estrategia nacional de educación ambiental SINAC 2004]
    C[Política Nacional de Educación Ambiental ALTO y del Territorio Acción 1999-2004] --> D[Procesos de monitoreo y ajustes de actividades del Plan de Acción 1999-2004]
    B --> E[Strategia global de educación ambiental formal SINAC 2004-2006]
    D --> E
  
```

Strategia global de educación ambiental formal SINAC 2004-2006



MARCO METODOLÓGICO

- **Revisión documental.**
 - Documentos de referencia
 - Plan de manejo PNT.
 - **Diagnósticos específicos (La Aurora, La Fortuna)**
 - **Informes de consultorías 2002-2004**

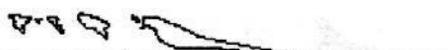


MARCO METODOLÓGICO

- **Entrevistas u profundidad a involucrados de.**
 - ACTO.
 - COBODES - COAPRI.
 - **Ministerios e Instituciones Autónomas • DA, INCOPECSA, MEP, MINAE • SINAC, Salud Municipalidad Pezco (T, MAG)**
 - **ONGs y Organizaciones Comunitarias (ASIRBA, COVIRENAS, Cuirugas)**



ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL



¿Cuáles considera que son los problemas ambientales que están afectando en mayor grado a las comunidades de la zona?

Turb.	L.A.	L.S.	Ext. M.	Pesca.	Fuga de agua.	Def. de	OTRO
44	33	22	44	11	11	11	

Turb.	L.A.	L.S.	Ext. M.	Pesca.	Fuga de agua.	Def. de	OTRO
2	45	22	28	0	0	0	22

¿Conoce usted acerca de la Comisión Ejecutora del Rescate de los nos Guapiles y Humancia, la comisión Manic-Costera o el Programa Guardianes del Ambiente: FUNDECOR?

Cueste acerca de...				
Res. Gu.	Humancia	Manic	Costera	OTRO
3	3	3	3	3
22	44	66	22	11

Cueste acerca de...				
Res. Gu.	Humancia	Manic	Costera	OTRO
22	22	22	22	22
4	22	22	22	22

¿Que opina sobre el trabajo realizado por dicha comisión o programa?

Satisfacción					NO
2	2	11	22	22	22

Satisfacción					NO
2	2	2	22	22	27

¿Cuales son las principales fortalezas que tiene el Programa de Educación Ambiental del ACTo?

Cap. Técnico	Atención	P.P.	Gras	Mrg
22	22	22	22	22

Cap. Técnico	Atención	P.P.	Gras	Mrg
4	22	22	22	22

¿Cuales son las principales limitantes que usted percibe para el desarrollo y buen manejo de las actividades presentes y futuras del Programa de Educación Ambiental del ACTo?

Falta P.P.	Def. de	R.F.	Otros	N.R.
22	22	22	22	22

Falta P.P.	Def. de	R.F.	Otros	N.R.
2	22	22	22	22

¿Cuales son las oportunidades de trabajo conjunto entre su institución u organización con el Programa de Educación Ambiental del ACTo?

Fueral	No Inter	Inter	N.R.
22	22	22	22

Fueral	No Inter	Inter	N.R.
2	22	22	22



Memoria del Taller
Plan intersectorial de educación ambiental

Mencione los logros que usted reconoce en los años Programa de Educación Ambiental del ACTo. ¿A que se le atribuyen los logros y por qué?

Panorama	C.A. en 2011	Atenas	Orma	San
1

Panorama	C.A. en 2011	Atenas	Orma	San
2

¿Cuáles son sus expectativas para el Programa de Educación Ambiental del ACTo. a 3 años plazo?

Capacitación	Atenas	Orma	San
1

Capacitación	Atenas	Orma	San
2

¿Cuál es el beneficio directo para su institución, organización u entidad por parte del Programa de Educación Ambiental del ACTo?

Orma	Atenas	San	Orma
1

Orma	Atenas	San	Orma
2

¿Cuál es el beneficio directo para las comunidades que se ubican dentro del ACTo que ofrece el Programa de Educación Ambiental de esta área de conservación?

Orma	Atenas	San	Orma
1

Orma	Atenas	San	Orma
2

¿Su institución u organización está desarrollando actualmente proyectos o actividades de E.A. (educación ambiental) coordinados por el ACTo?

Orma	Atenas	San
1

Orma	Atenas	San
2

Todas las actividades de E.A. en las que ha participado han sido organizadas por el V.N.A.E. ACTo.

Atenas		
ACTo	Orma	No
1

San		
ACTo	Orma	No
1

CONCLUSIONES

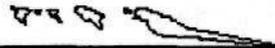
Se considera que el tema de la educación ambiental en el Área deberá de enfocarse en contenidos puntuales y aterrizados en 3 frentes

- Educación formal:** Incluye los establecimientos educativos, talleres, charlas, proyectos, etc.
- Educación no formal:** Incluye programas de conservación, talleres, charlas, etc. que se realizan en el campo, pero que no tienen un carácter institucionalizado.
- Educación informal:** Incluye la información que se genera a través de los medios de comunicación, folletos, etc.



CONCLUSIONES

Los mecanismos utilizados para lograr la supervisión y seguimiento de las actividades propuestas para el Programa de Educación Ambiental no han ido tan eficientes, el Comité Regional de Educación Ambiental es un vivo.



CONCLUSIONES

Carencia en los informes y documentos consultados al igual que en las entrevistas realizadas de acierto o desacuerdo de la metodología empleada en cada actividad ejecutada. La existencia de esta información es fundamental a la hora de marcar pautas de seguimiento e impacto en los diferentes beneficiarios del Programa de Educación Ambiental de ACITC y evaluar la evolución y crecimiento de las áreas.



CONCLUSIONES

Cada actividad expuesta es de suma relevancia dentro de los procesos de educación ambiental pero pierde la vitalidad y fuerza requerida cuando el análisis de su génesis se percibe de carácter individual y aislado de cada una de ellas.



Actividad: <i>Radiografía de mi trabajo en E.A.</i>		
Descripción	Materiales y equipo	Duración
<p>Elaboración de objetivos, Audiencias, proyectos y logros de cada institución, asociación o grupo organizado.</p> <p>Trabajo individual, cada participante realizó un resumen de los aspectos mencionados anteriormente y terminada esta etapa, se pegaron en las paredes de la sala. Cada participante rota leyendo la información expuesta de cada institución, organización o asociación y fue identificando similitudes, diferencias y nuevas experiencias entre su trabajo y el realizado en otros lugares.</p> <p>Esta actividad ayudó a integrar más a grupo y a convertirse en un espacio de intercambio de experiencias entre los participantes y conocer más a fondo el quehacer de los otros actores.</p>	<p><i>Papeló grafos (uno por persona).</i></p> <p><i>Marcadores (uno por persona con opción a intercambiar).</i></p> <p><i>Cinta Adhesiva.</i></p>	<p>20 min.</p>

Actividad: Dinámica de integración (La faja)		
Descripción	Materiales y equipo	Duración
<p>Se ubican en círculo Se dividen en 2 grupos Instrucciones: Cada uno en hileras (hombro con hombro) se inicia con el primero de la hilera y tiene que pasar por debajo de la ropa de la cintura para abajo la faja, luego se la da al próximo compañero de equipo y así hasta que el último del equipo termine.</p> <p>Comentario: Se hicieron los dos grupos, hubo participación de un 100% de los participantes en esta actividad.</p> <p>Aunque es una actividad de competencia los equipos trabajaron bien, los participantes apoyaron a sus compañeros para ganar.</p> <p>Reflexión: Cuando alguien está realizando una tarea y se le dificulta cumplirla, muchos optan por querer ayudar, mientras otros lo dejan solos, por lo tanto esta actividad sirvió de analogía con respecto a los retos venideros, fruto de la puesta en práctica del plan de acción.</p>	<p><i>Fajas (se solicitan a los participantes).</i></p> <p>Papelógrafos</p> <p>Marcadores (<i>uno por persona con opción a intercambiar</i>)</p> <p>Cinta Adhesiva</p>	<p>20 min.</p>

Actividad: Priorización de problemas ambientales y avance respectivo, según audiencia

Descripción	Materiales y equipo	Duración
<p>En plenaria se priorizan los problemas ambientales de la zona. Lista previa de problemas (6) en papelógrafo. Facilitadora condujo la actividad y definió reglas de la votación.</p> <p>De los 6 problemas propuestos inicialmente, se citan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tala ilegal. 2. Contaminación por desechos sólidos. 3. Contaminación por desechos líquidos. 4. Mal manejo de agroquímicos. 5. Deficiente información sobre legislación ambiental y el quehacer de las diferentes instituciones gubernamentales de la zona (MINAE, M Salud, MAG, INCOPECA, etc.) 6. Precarismo. <p>Se definió la cantidad de problemas priorizados que están afectando la región, para el trabajo en el plan intersectorial por medio de un proceso de escogencia a través de la votación de los problemas priorizados por medio de tarjetas según se menciona a continuación:</p> <p>Rosada : A favor Amarilla: En contra Verde: Abstención</p> <p>Problemas priorizados según consenso general de participantes del taller:</p> <p>Contaminación de desechos sólidos Contaminación de desechos líquidos Mal manejo de agroquímico Pérdida de habitat</p> <p>Comentario:</p> <p>Se realizó el trabajo en equipos según la ficha #1: Grupos de involucrados y tipo de educación ambiental (Formal, no formal e informal.</p> <p>Trabajo en equipos Ficha #2: Se divide el grupo en 4 grupos (un problema por grupo con audiencias y sector) (Salud, Educación, Agropecuario, Recursos Naturales, Socio-cultural)</p> <p>Resultados del trabajo de la ficha #1, se describe seguidamente:</p>	<p>Tarjetas de colores (rosada, amarilla y verde).</p> <p>En sobres manilla medianos se colocan las tres tarjetas (rosada, amarilla y verde) que van dentro de la carpeta.</p> <p>Copias de la matriz de las fichas de trabajo #1.</p>	<p>15 min. Votación de priorización de problemas</p> <p>10 min. Votación de priorización problemas</p> <p>5 min. Para generar la lista propuesta por los participantes.</p> <p>50 min. Trabajo en equipos para realizar las fichas de trabajo #1 y #2.</p>

Definición de grupos involucrados y tipo de E.A **correspondiente**, según ficha#1

Grupos involucrados		EA Formal	EA No formal	EA Informal
Instituciones	Nombre			
ONG's	ASIREA ASECOP AMUDA	Primaria, Secundaria, Universitaria.	Grupos de jóvenes: religiosos, deportivos y sociales. Grupos de agricultores Iglesias Unión C. Asociación de desarrollo Alianzas con es presas e instituciones Dueños de bosque Reforestadores Comunidades	Afiches Medios de comunicación Campañas Películas Teatro Foros Intercambios Talles-Chariás
Gobiernos locales y Ministerios	INTA MEP ACTo COBODES Ministerio de Salud Municipalidad de Pococí	Primaria, Secundaria, Universitaria.	Agricultores Organizaciones Productores Grupos civiles Grupos gremiales Niños exploradores Grupos de industria y comercio Asociación de Desarrollo y otras especialistas	Público en general
Empresa privada	Cusingas Cámara del comercio Cariblanco Lodge	Universitarios.	-	Videos Rótulos Vivero Tortugas Turistas
Grupos comunales	COVIRENAS Aurora, fortuna, Tortuguero, Cariari.	Primaria y Secundaria.	Comunidades La Unión Casa de la Cultura. Campamentos	Rótulos Afiches

Descripción de las actividades del día 25 de junio:

Actividad: <i>Repaso de logros del día #1</i>		
Descripción	Materiales y equipo	Duración
<p>Facilitadora hace un resumen de ideas del día anterior.</p> <p>Comentario:</p> <p>Se realizó un resumen general del acontecer de actividades estratégicas desarrolladas el día #1, con el fin de refrescar ideas para dar comienzo del trabajo, enfocado en el aterrizaje de elementos para formulación de acciones según cada uno de los cuatro problemas, insumos para el plan.</p>	<p><i>Papelógrafos de las exposiciones ubicadas en las paredes de la sala.</i></p>	<p>5 min.</p>

Actividad: <i>Dinámica Motivación</i>		
Descripción	Materiales y equipo	Duración
<p>Mímica de interacción en grupos. Se divide el grupo en 2 subgrupos Actividad de competencia. Se da una tarjeta con texto (acción, objeto u organismo) a imitar.</p> <p>Comentario:</p> <p>La complejidad del humano puede hacer que no se de ha entender en el momento de querer comunicar algo. Por tanto, un gesto puede decir mas que mil palabras.</p>	<p>En <i>tarjetas de color celeste se escribe el nombre de acciones, objetos u organismos a imitar por medio de la mímica.</i></p> <p><i>Dos sillas colocadas una al frente de la otra.</i></p>	<p>20 min.</p>

Actividad: <i>Definición de acciones del plan de educación ambiental (en dos bloques).</i>		
Descripción	Materiales y equipo	Duración
<p>Trabajo en 4 grupos, cada uno por problema, para definir las actividades, según competencias de los diferentes actores.</p> <p>Esta información quedó ubicada en el plan de acción</p>	<p><i>Papelógrafos.</i></p> <p><i>Marcadores</i></p> <p><i>Cinta adhesiva</i></p> <p><i>Ficha de trabajo #3.</i></p>	<p>80 min. Primer bloque.</p> <p>90 min. Segundo bloque.</p>

Actividad: <i>Busco mi pareja</i>		
Descripción	Materiales y equipo	Duración
<p>Dinámica de interacción en grupos. Se divide el grupo en 2 subgrupos Se forman un círculo, uno al frente del otro y cada participante queda con su pareja del otro círculo Un círculo rota hacia un lado y el otro en sentido contrario, cuando la facilitadora lo indica sonando la campana se detienen y deben de buscar su pareja, los que se abracen de último salen del juego. Actividad de competencia sana.</p> <p>Comentario:</p> <p>La complejidad del humano puede hacer que no se de a entender en el momento de querer comunicar algo. Por tanto, un gesto puede decir mas que mil palabras.</p>	<p>La campana</p>	<p>20 min.</p>

Actividad: <i>Mecanismos de cumplimiento del plan de acción y de seguimiento</i>		
Descripción	Materiales y equipo	Duración
<p>Fue un espacio enriquecedor, uno de los participantes propuso hacer una carta para solicitar formalmente a las autoridades del ACTo, el nombramiento de una persona a tiempo completo como Secretario Ejecutivo, se sometió a votación y todo el grupo estuvo de acuerdo.</p> <p>Se procedió a la redacción de la carta con las firmas de todos los participantes (ver anexo).</p> <p>Con igual motivación se nombró la Comisión Interna del PIEACTo, que presente resultados cada trimestre, además llevará a cabo encuentros con el resto de los participantes, al menos una vez al mes. La comisión la conforman las siguientes personas:</p> <p>Presidente: Clíver Vega. Sociedad civil. Comisión Municipalidad de Pococí. Vice- Presidente: Asdrúbal Cambroner. Organización no gubernamental. ASIREA. Secretario: El que nombre el ACTo. Temporalmente, estará desempeñando este cargo Manuel Antonio Naranjo. Institución gubernamental, Ministerio de Ambiente y Energía. Tesorera: Jean Segleau. Empresa privada, Jardín Botánico Las Cusingas. Vocal I: Marlene Esquivel. Institución gubernamental, Ministerio de Educación Pública. Vocal II: Elba López García, Gobierno local. Municipalidad de Pococí.</p>	<p>Computadora.</p> <p>Impresora.</p> <p>Papel bond de carta.</p> <p>Papelógrafos.</p> <p>Marcadores.</p> <p>Cinta adhesiva</p>	<p>20 min.</p>

Actividad: Evaluación		
Descripción	Materiales y equipo	Duración
<p>Llegando la conclusión del taller ía facilitadora entrego a cada participante la hoja de evaluación de la experiencia vivida durante los dos días del taller.</p> <p>Comentario:</p> <p>Realmente, como se muestra en los resultados de la evaluación, el 100% de los asistentes manifestó:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se logró el objetivo propuesto. 2. Existe compromiso y entrega de cada participante para continuar con la ejecución del plan. 3. La colaboración y el apoyo del secretario ejecutivo por parte del ACTo, será una pieza fundamental para dar el seguimiento requerido y que cada acción del plan se cumpla a cabalidad. 	<p><i>Copias de ja evaluación.</i></p> <p><i>Lapiceros.</i></p>	<p>15 min.</p>

Resultados de la Evaluación del taller

¿Considera que el objetivo propuesto para este taller, se cumplió?

Sí No

¿Por qué?

1. Se proponen acciones/objetivos/responsables y formas de dar seguimiento, aunque si creo que falta más profundidad en el análisis-es un primer acercamiento. Por ejemplo falta más trabajo en el tema de acuíferos.
2. Se definió el plan o marco de acción para la realización de actividades conjuntas entre las instituciones y los grupos organizados, comprometidos en actividades del medio ambiente.
3. Creo que el dejar un equipo de seguimiento y con la propuesta de solicitar un ejecutivo que va ha velar que las entidades trabajen en los problemas **priorizados**.
4. Se logró la unión de muchas personas que estamos en E.A. y unión de criterios para darte forma al PIEA.
5. La metodología utilizada fue clara.
6. Porque se logro involucrar a representantes de los diferentes sectores e instituciones involucrados en E.A. para proponer una agenda de actividades compartida.



COBODES



7. Se elaboró el plan.
8. Se cumplió todo lo que estaba en la agenda que se nos entregó para los dos días.
9. Creo que los productos esperados los logramos.
10. Se alcanzaron los objetivos.
11. Cumplió con las expectativas esperadas.
12. Ya que se cumplió con la agenda y la participación de los integrantes en las actividades de trabajo fue aceptable con los objetivos dados.
13. Se promovió la participación intersectorial, se trabajó sobre el tema de la educación ambiental, se establecieron compromisos de todas las partes.
14. Se elaboró el plan estratégico muy al grano con el objetivo muy seguro.
15. Creo que los participantes estaban muy congruentes de su labor, esto facilita el trabajo.
16. Se hizo con mucha coordinación y aprecio de grupos.
17. Comisión de seguimiento. Plan Acción conjunto.
18. Porque se elaboró la base del plan.
19. Metodología del taller, fue muy clara y concisa.
20. Por el motivo de que todos propusimos nuevas formas de educación ambiental y con un Norte.
21. Se elaboró un plan de trabajo de acciones y metas bastante flexibles.

¿Cuáles acciones recomienda para dar seguimiento al plan?

1. Se indicaron en la respuesta anterior.
2. N/R.
3. ya las recomendó el plenario, la contratación del ejecutivo y la comisión ya electa
4. Elaboración de un tipo de encuesta y una reunión trimestral de la comisión para análisis.
5. Establecer canales de comunicación entre los diferentes grupos.
6. Compromiso de ACTo de liderar el proceso y apertura, compromiso de todas las instituciones y organizaciones participantes. Un taller semestral de evaluación y seguimiento.
7. Reuniones periódicas cada 3 meses.
8. Las promulgaciones para E.A. en desechos sólidos y reforestación.
9. Un encuentro cada año, en el mes de junio como cierre de todo lo que se realizaría en este mes en los próximos años: Fiesta.
10. N/R.
11. Que se contrate la persona que le de seguimiento a las conclusiones que se tomaron en el taller.
12. Un verdadero compromiso y ganas de trabajar.
13. Comisión interna que se estableció, establecer y retener lo que algunos grupos en su trabajo indicaron de hacer encuentros semestrales o anuales para ver el grado de avance, inclusive puede ser por grupo de problema para alivianarnos la carga de trabajo. Es decir, un miembro de la Comisión Interna con un problema recopila y presenta el accionar sobre el problema.

14. Encuentros constantes por parte de la comisión interna del Plan Intersectorial y ellos hagan una evaluación de logros y que hay que apoyar al plan que se encuentra en futura decadencia.
15. Que la comisión nos de informe del proceso en tres reuniones al menos.
16. Mayor cooperación de instituciones y empresas vecinas a los proyectos.
17. Comisión. Que cada institución o grupo incorpore las actividades del plan en sus planes de trabajo para cumplir y/o aumentar las metas.
18. Crear una comisión interna.
19. Dar seguimiento por medio de canales de comunicación.
20. Reforzar la comisión y aseguramos que se elija un secretario.
21. Se nombre a un Secretario Ejecutivo que apoye a la ejecución de acciones y metas.

¿Qué?

Felicita:

1. A todos por el aporte. Karen por su alegría. Me encantan los juegos sigo aprendiendo.
2. La definición de una persona que de seguimiento a las propuestas (secretario ejecutivo), una reunión posterior con todos los actores, cada 3 meses, para evaluar el avance.
3. Que el trabajo realizado sea bien sincronizado, que facilite el desarrollo del tema y el trabajo en grupo.
4. La facilidad y conocimiento de la facilitadora. El comportamiento del grupo. La logística.
5. La forma de conducirlo.
6. La disposición, energía y apertura de la facilitadora y la asistente. La metodología y dinámicas utilizadas.
7. Coordinador y comisión PIEActo. A la consultora Karen. A COBODES por su apoyo y al ACTo. La alimentación muy bien. A todos los participantes, por el compañerismo, aportes y dedicación.
8. A la consultora Karen Aguilar.
9. N/R
10. Establecer medios de comunicación con los participantes para evaluar los alcances de los objetivos contemplados. La dinámica del taller en cuanto a motivación.
11. El esfuerzo y la lucidez con se llevó a feliz término el taller y por ende los acuerdos tomados.
12. Las instalaciones, la alimentación y la atención.
13. Orden, materiales y conducción de la actividad.
14. Las dinámicas excelentes, la participación del grupo, el material didáctico que se usó y expuso.
15. Karen por ser buena facilitadora, al grupo por la capacidad de integración, a los funcionarios que estuvieron todo el taller se les ve a muchos de ellos el amor a este trabajo.
16. Todo el orden.
17. La metodología y la selección de actores.



COBODES



18. Los tiempos respetados y los ampliados cuando fue necesario, la buena organización, la buena coordinación de la actividad.
19. La facilitadora.
20. La puntualidad, la capacidad y el orden. Organización.
21. La compenetración de la facilitadora con la actividad.

Crítica constructivamente:

1. Desearía más gente del MEP, Ministerio de Salud, aquí, en este tipo de trabajo. Más empresas privadas-bananeros apuntados?. Debe haber empresarios de ecoturismo que es una actividad muy fuerte en la zona también. Más dirigentes comunales?.
2. Considerar en un próximo taller ampliar el margen de acción, donde se pueda obtener propuestas (más) de proyectos más concretos, que aunque el proyecto no sea de solución de los presentes, se pueda gestionar la solución ante otros órganos.
3. N/R
4. Más tiempo al menos un día más se necesita.
5. Que los talleres se lleven a la práctica.
6. N/R.
7. Luchar para que se incorporen al proceso otras instituciones que no estuvieron presentes.
8. No respetamos el horario fijado, de acuerdo con lo estipulado.
9. Se evidenció que la capacidad de liderazgo de todos sobrepasó lo considerado.
10. Tal vez en el próximo taller apegarse a las reglas que se fijen.
11. Qué sigan adelante y felicitaciones.
12. Que los talleres los puedan hacer preferiblemente en algún lugar donde halla más vida silvestre por ejemplo PNT o REBACO.
13. Cortar a los participantes que se salen del canasto.
14. Respetar educadamente las ideas de los demás.
15. Que el señor de salud se retirara y que no enviara a otra persona ya que ha sido difícil la participación de esa institución.
16. Ninguna.
17. Nos hace falta en valorar las acciones positivas de las instituciones y las organizaciones, "dejar de ver lo malo".
18. Los subgrupos podrían trabajar con un poquito mayor de eficiencia, si se armaran. Por afinidad a la labor que los integrantes realizan.
19. Que no se queden en el papel lo que aquí se dio, se lleve a cabo.
20. Tratar de traer a todos los involucrados a como de lugar.

21. La poca participación de instituciones vinculadas con el tema ambiental (problemática de la zona).

Sugiere:

1. Adelantar tema del taller con lo que la gente hace, para ganar un poco de **tiempo**, tenerlo listo desde antes. **Enfatizar** más el principio que es educación **ambiental**. Pienso que sería mejor no poner nombres de instituciones en acciones, sino de personas.
2. N/R.
3. Seguir trabajando con estos talleres y plasmarlos con **algo** serio que le de seguimiento a las recomendaciones.
4. Que la comisión envíe notas de felicitación por los logros obtenidos y de motivación para los más atrasados.
5. La publicación de un volante mensual para estar informados de los logros en los diferentes grupos.
6. Involucrar (invitar) a otras organizaciones e instituciones que estuvieron ausentes: total o parcialmente en la actividad. Que los resultados sean divulgados y celebrados a nivel de todo ACTo (como región) (para valorar y rescatar el esfuerzo conjunto).
7. Hacer llegar a cada uno de los participantes una copia del plan. Hacer talleres como este más periódicamente.
8. Un nuevo taller dentro de algunos meses para prepararnos más, los nuevos en la materia y que nos gusta el campo del medio ambiente.
9. El espíritu de este plan debe de llevarnos a la integración de esfuerzos, al entusiasmo de trabajar por nuestra Área de Conservación Tortuguero.
10. Que si en el tiempo prudente encabezado, algunas de las **propuestas** en los distintos objetivos y acciones no se estén alcanzando se proceda a establecer nuevas propuestas y nuevas metodologías.
11. Que el resultado de estos talleres no se queden impresos solo en un documento sino que se haga lo necesario para desarrollarlos.
12. Que la comisión que se conformó pueda darle seguimiento al Plan Intersectorial de E.A. de la Región Tortuguero.
13. Al inicio del taller establecer un código de respeto y **cumplimiento** con los objetivos del evento.
14. Utilizar un lenguaje más sencillo no muy técnico. Poner mucha atención a la persona que está hablando.
15. Procurar el cumplimiento del plan, mantener integrada la población civil.
16. Seguir participando.
17. Agilizar la comunicación eficiente. Respetarnos más para ser más aliados fuertes por una causa.
18. Puede afinarse la parte de la implementación.
19. Informar a los distintos grupos involucrados de la continuidad de los proyectos.
20. N/R

21. Mantener un seguimiento de lo establecido.

Actividad: <i>Discusión final</i>		
Descripción	Materiales y equipo	Duración
<p>Al final del taller se realizó una retroalimentación general donde los participantes manifestaron verbalmente lo que represento este evento y su impacto para la E.A. de la zona.</p> <p>Comentario:</p> <p>Varios de los participantes coincidieron que el trabajo fue muy valioso y enriquecedor, que el reto apenas comienza y que los frutos se visualizan dependiendo del esfuerzo conjunto en cada uno de los equipos de trabajo liderado por la Comisión Interna del PEActo.</p>	NA	15 min.

Actividad: <i>Palabras de cierre y entrega de certificados</i>		
Descripción	Materiales y equipo	Duración
<p>Al final del taller la Ing. Laura Rivera, en representación del director del ACTo, Ing. Mario Coto, se refirió al trabajo ejecutado en el taller y recalcó la responsabilidad de cada uno de los participantes y las instituciones involucradas en el plan para poner en marcha las acciones propuestas, también recalcó la función primordial de la comisión interna para que el Plan intersectorial no se quede en el papel. Agradeció el compromiso y entusiasmo de los participantes y los instó a continuar en la enorme tarea que acarrea la E.A. en la zona.</p> <p>Los compañeros de COBODES y ACTo presentes se encargaron de a entrega de certificados.</p> <p>Se da el cierre oficial con la foto del grupo.</p>	Certificados	5 min.

ANEXOS

ANEXO 1

Taller Intersectorial de Educación Ambiental

Lista de participantes
Día 24 de junio, 2004

Nombre	Institución	Teléfono	Fax	Correo Electrónico
1. Cliver Vega Rodríguez	Comité MO Municipalidad Pococi	710-1803	710-7789	clivervegaSihotmari.com
2. Alexis Delgado Brenes	Comisión Ambiental Pococi	711-1229/ 362-3847	-	alexisdelgado@costarricense.cr
3. Germán Vargas C.	COBODES	763-8248	710-1070	gervar@racsa.co.cr
4. Carlos Rojas Chacón	Ministerio Salud	710-6211	710-2334	-
5. Magally Castro A.	ACTo-MINAE	710-7542	710-7673	maqcastrocr@yahoo.com
6. Jairo Mora Carpió	ACTo-MINAE	710-7542	710-7673	lamorac@costarricense.cr
7. Carmen Umaña U.	COAPRI-COBODES	710-7926	710-1070	carmen_uu@mixmail.com
8. Jorge Cedeño C.	ACTo-MINAE	710-2429	-	-
9. Arelys Calderón A.	COVIRENA-Tortuguero	709-8058	-	-
10. Noldan Chavarría	ACTo-MINAE	709-8086	709-8086	-
11. Heriberto Araya C.	Asociación Ecologista	390-9400	711-1333	-
12. Manuel A. Naranjo	ACTo-MINAE	710-2542	-	-
13. Mayra Ramírez	Municipalidad	389-8073	710-9063	-
14. Marlene Esquivel	MEP	710-3341	-	-
15. Laura Segura	ACTo-MINAE	710-2929	710-7673	lbsegura@yahoo.com
16. Yerardy Zúñiga	INTA- EELO	710-7854	-	yerardy@racsa.co.cr
17. Asdrúbal Cambroner A.	ASIREA	710-7416	-	asirea87@racsa.co.cr
18. Mario Coto Hidalgo	ACTo	710-7542	710-7673	macohi@minae.go.cr
19. Irene Suárez Pérez	EARTH	713-0248	713-0005	isuarez@earth.ac.cr
20. Vanessa Zamora	ACTo/COBODES	710-1070	710-1070	zaqoma23@racsa.co.cr
21. Alberto Madrigal	COVIRENA-Cariari	767-7916	-	-
22. Lizeth Gómez Nova	COVIRENA-Cariari	767-8045	-	-
23. Vidal Barrantes	COVIRENA-La Rita	377-3639	-	-
24. Jane Segleau	Las Cusingas	710-2652	763-2228	segleau@yahoo.com
25. Elizabeth Sánchez	Las Cusingas	710-1492	-	-
26. Laura Rivera Quintanilla	ACTo-MINAE	710-7542	710-7673	lauraq@costarricense.cr
27. Erlinda Quesada	AMUDA	716-7482	716-6314	erlinda_quesada@yahoo.es
28. Luis Alberto Vega J.	COVIRENA-Fortuna	394-4331	-	-
29. Esther Abarca Valverde	Comité Barras	710-1161	710-1161	-
30. Ovidio Guzmán Sánchez	COVIRENA-Aurora	353-8582	-	-
31. Elba López García	Muni- Pococi	710-6560	-	-

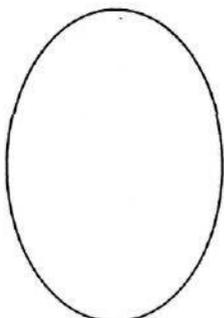
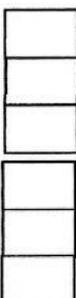
Taller Intersectorial de Educación Ambiental

Lista de participantes
Día 25 de junio, 2004

Nombre	Institución	Teléfono	Fax	Correo Electrónico
1. Cliver Vega Rodríguez	Comité MD Municipalidad Pococí	710-1803	710-7789	clivervega@hotmail.com
2. Alexis Delgado Brenes	Comisión Ambiental Pococí	711-1229/362-3847	-	alexisdelgado@costarricense.cr
3. Jairo Mora Carpió	ACTo-MINAE	710-7542	710-7673	jamorac@costarricense.cr
4. Carmen Umaña U.	COAPRI-COBODES	710-7926	710-1070	carmenuu@mixmail.com
5. Jorge Cedeño C.	ACTo-MINAE	710-2429	-	-
6. Arellys Calderón A.	COVIRENA-Tortuguero	709-8058	-	-
7. Noldan Chavarria	ACTo-MINAE	709-8086	709-8086	-
8. Heriberto Araya C.	Asociación Ecologista	390-9400	711-1333	-
9. Manuel A. Naranjo	ACTo-MINAE	710-2542	-	-
10. Mayra Ramírez	Municipalidad	389-8073	710-9063	-
11. Marlene Esquivel	MEP	710-3341	-	-
12. Laura Segura	ACTo-MINAE	710-2929	710-7673	lbsegura@yahoo.com
13. Yerardy Zuñiga	INTA- EELO	710-7854	-	yerardy@racsa.co.cr
14. Asdrúbal Cambrónero A.	ASIREA	710-7416	-	asirea87@racsa.co.cr
15. Mario Coto Hidalgo	ACTo	710-7542	710-7673	macohi@minae.go.cr
16. Irene Suárez Pérez	EARTH	713-0248	713-0005	isuarez@earth.ac.cr
17. Mari a Elena Herrera	COBODES	710-0600	710-1070	melenahz@minae.go.cr
18. Alberto Madrigal	COVIRENA-Cariari	767-7916	-	-
19. Lizeth Gómez Nova	COVIRENA-Cariari	767-8045	-	-
20. Vidal Barrantes	COVIRENA-La Rita	377-3639	-	-
21. Jane Segleau	Las Cusingas	710-2652	763-2228	segleau@yahoo.com
22. Laura Rivera Quintanilla	ACTo-MINAE	710-7542	710-7673	laurarg@costarricense.cr
23. Erlinda Quesada	AMUDA	716-7482	716-6314	erlinda_quesada@yahoo.es
24. Luis Alberto Vega J.	COVIRENA-Fortuna	3944331	-	-
25. Esther Abarca Valverde	Comité Barras	710-1161	710-1161	-
26. Ovidio Guzmán Sánchez	COVIRENA-La Aurora	353-8582	-	-
27. Elba López García	Muni. Pococí	710-6560	-	-

ANEXO 2

Boleta de inscripción de participantes

Nombre:	Institución:	Teléfono.	Fax.	Correo electrónico:
Años de experiencia en Educación Ambiental: 	Proyectos de E.A realizados: 1. 2. 3. 4. 5. Otros:	Grupos meta: Estudiantes: Preescolar Primaria Secundaria Universitaria Comunidades Grupos Organizados		Aliados estratégicos: a. b. c. d. e. f. g.

ANEXO 3

Agenda

Día #1: Jueves 24 de junio 2004.

8:00 a.m.	Inscripción de participantes , entrega de boletas, gafetes y carpetas.	Marcela Flores y Karen Aguilar, Consultora
8:15 a.m.	Bienvenida	Mario Coto, Director ACTO
8:25 a.m.	Agenda y objetivos.	Karen Aguilar, Consultora
8:30 a.m.	Reglas del taller.	Karen Aguilar, Consultora
8:40 a.m.	Dinámica rompe hielo	Karen Aguilar, Consultora
9:00 a.m.	Presentación: Resultados de Diagnóstico Rápido Situacional	Karen Aguilar, Consultora
9:40 a.m.	Café	
10:00 a.m.	Actividad: Radiografía de mi trabajo en E.A. Elaboración de objetivos, Audiencias, proyectos y logros de cada institución, asociación o grupo organizado.	Karen Aguilar, Consultora y participantes.
10:20:	Circuito para conocer trabajo de otros.(Actividad: Radiografía de mi trabajo en E.A.)	Karen Aguilar, Consultora y participantes.
11:30	Cierre de ía actividad. Radiografía de mi trabajo en E.A.	Karen Aguilar, Consultora
12:00 p.m.	Almuerzo	
1:00 p.m.	Dinámica de integración	Karen Aguilar, Consultora
1:20 a.m.	Actividad: Priorización de problemas ambientales y avance respectivo, según grupos involucrados y categorización de audiencia(F, NF, I).	Karen Aguilar, Consultora
1:30 p.m.	Actividad: Continuación de la priorización de problemas ambientales y avance respectivo, según audiencia (Trabajo en equipos).	Karen Aguilar, Consultora y participantes.
3 :00 pm	Café	
3:30 pm	Exposición de equipos de trabajo	Karen Aguilar, Consultora y participantes.
4:30pm	Cierre del dia.	Karen Aguilar, Consultora

Agenda

Día #2: Viernes 25 de junio 2004.

8:00 a.m.	Repaso de logros del día #1	Karen Aguilar, Consultora
8:15 a.m.	Dinámica Motivación: Mímica	Karen Aguilar, Consultora
8:30 a.m.	Explicación trabajo en grupo	Karen Aguilar, Consultora
8:40 a.m.	Actividad #3: Definición de acciones e involucrados para cada problema (Audiencias Formal - comunitaria).	Karen Aguilar, Consultora
10:00 a.m.	Café	Karen Aguilar, Consultora
10:30 a.m.	Definición de acciones estratégicas e involucrados para cada problema (Audiencias Informal - No formal).	Karen Aguilar, Consultora
12:00 p.m.	Almuerzo	
1:00 p.m.	Dinámica de motivación: Busco mi pareja	Karen Aguilar, Consultora
1:30 a.m.	Exposición del trabajo realizado en actividad #3	Participantes
2:50 p.m.	Café	
3:10 p.m.	Cumplimiento del plan de acción y mecanismos de seguimiento	Participantes, Karen Aguilar, Consultora
3:30 p.m.	Evaluación	Karen Aguilar, Consultora
3:45 p.m.	Discusión final	Karen Aguilar, Consultora
4:00 p.m.	Palabras de cierre y entrega de certificados	Laura Rivera y compañeros de COBODES y ACTo.

ANEXO 4

Ficha de **trabajo** #1

Grupos involucrados		EA Formal	EA No formal	EA Informal
Instituciones	Nombre			

ANEXO 5

Fotografías que ilustran algunos momentos relevantes del taller



Bienvenida a cargo del Ing. Mano Coto. Director, ACTo.



La facilitadora da instrucciones de la dinámica rompe hielo.



Actividad: Mi radiografía, participantes conociendo el trabajo realizado por otras instituciones, organizaciones o asociaciones.



Participando en la actividad de mímica.



Exposición de las compañera Irene y Laura, miembros del equipo que trabajó el tema de contaminación de agroquímicos.



Grupo de trabajo del tema desechos sólidos.



Grupo de trabajo del tema desechos líquidos.



Grupo de trabajo del tema agroquímicos



Grupo de trabajo del tema pérdida del habitat,



El presidente de la comisión intersectorial del PIEACTo, entrega oficialmente a la Ing. Laura Rivera, la carta solicitando el nombramiento dei secretario ejecutivo.



Miembros de la Comisión Intersectorial del PIEACTo.



Participantes del taller intersectorial con sus respectivos certificados.